

Principer för Behandling av Personuppgifter

I dessa Principer för Behandling av Personuppgifter beskriver vi hur Stiftelsen Behandlar dina Personuppgifter. För mer information och/eller för att utöva dina rättigheter finns kontaktuppgifter till Stiftelsen i slutet av detta dokument.

1. Definitioner

Person avser en fysisk person som ansökt om bidrag eller förekommer som kontaktperson i en ansökan om bidrag från Stiftelsen eller på annat sätt är relaterad till en ansökan om bidrag från Stiftelsen.

Personuppgiftsbiträde avser den som Behandlar Personuppgifter på uppdrag av en Personuppgiftsansvarig.

Personuppgiftsansvarig avser den legala enhet som ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen och medel för Behandling av Personuppgifter.

Dataskyddslagstiftning avser tillämplig dataskyddslagstiftning, exempelvis Förordning (EU) 2016/679 (General Data Protection Regulation; "GDPR") och nationell lagstiftning som implementerar GDPR.

EU/EES avser Europeiska Unionen/Europeiska Ekonomiska Samarbetsområdet.

Regulatorisk Lagstiftning avser tillämpliga regler och lagstiftning, exempelvis avseende åtgärder mot penningtvätt, banksekretess, skatter, bokföring, kreditgivning, konsumentkreditgivning, betalning, betalningstjänster och finansieringsrörelse.

Personuppgifter avser all information som, direkt eller indirekt, kan identifiera en levande fysisk person.

Behandling avser varje åtgärd eller serie av åtgärder som vidtas i fråga om Personuppgifter, vare sig det sker på automatisk väg eller inte, exempelvis insamling, registrering, organisering, lagring, bearbetning eller ändring, återvinning, inhämtande, användning, sammanställning eller samkörning, blockering, utplåning eller förstöring.

Mottagare betyder en fysisk eller juridisk person, myndighet eller annat organ som Stiftelsen kan komma att lämna ut Personuppgifter till. Exempel på Mottagare finns under avsnitt 8.

Stiftelsen avser Sparbanksstiftelsen Finn och eventuella dotterbolag.

2. Allmänna bestämmelser

Principerna beskriver hur Stiftelsen Behandlar Personuppgifter. Specifika detaljer och information avseende Behandlingen av Personuppgifter kan också vara beskrivet i avtal, på hemsidor och i andra dokument.

Inom ramen för Dataskyddslagstiftning försäkras Stiftelsen sekretess för Personuppgifter och att lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder är implementerade för att skydda Personuppgifter från obehörig åtkomst, röjande av uppgift, oavsiktlig förlust, ändring, förstörelse eller annan olovlig Behandling.

Stiftelsen kan använda godkända Personuppgiftsbiträden för Behandling av Personuppgifter. I sådana fall vidtar Stiftelsen nödvändiga åtgärder för att säkerställa att Personuppgiftsbiträden Behandlar Personuppgifter enligt Stiftelsens dokumenterade instruktioner, krav på nödvändiga och adekvata säkerhetsåtgärder samt i enlighet med Dataskyddslagstiftningen och Regulatorisk Lagstiftning.

3. Stiftelsens Behandling av Personuppgifter

3.1 Insamling av Personuppgifter och kategorier av registrerade

Personuppgifter kan samlas in direkt från Person och från externa källor, till exempel från offentliga och privata register eller andra leverantörer av databaser. Stiftelsen kan också spara e-posthistorik eller på annat sätt dokumentera Personens interaktion och kommunikation med Stiftelsen.

3.2 Kategorier av Personuppgifter

Kategorier av Personuppgifter som Stiftelsen samlar in och Behandlar är till exempel:

Identifikations- och kontaktuppgifter exempelvis namn, personnummer eller motsvarande, födelsedatum, information om identifikationsdokument, adress, telefonnummer, e-postadress och hemvist.

Finansiella uppgifter (om en fysisk person är sökande) exempelvis konton, ägande, transaktioner, krediter, inkomst och skulder.

Uppgifter som erhållits och/eller skapas vid fullgörande av en rättslig förpliktelse exempelvis uppgifter som Stiftelsen kan behöver rapportera till myndigheter, till exempel Skatteverket, domstolar och Kronofogden.

4. Laglig grund och ändamål

4.1 Fullgörande av avtal

Stiftelsen Behandlar Personuppgifter huvudsakligen för att dokumentera, verkställa och administrera en ansökan om bidrag. Exempel på ändamål för Behandling är:

- För att vidta åtgärder på begäran av den som ansökt om bidrag från Stiftelsen.
- För att verkställa transaktioner genom kreditinstitut och betalningssystem.
- För att hantera relationen med den som ansökt om bidrag från Stiftelsen.

- För att verifiera en affärstransaktion eller annan affärskommunikation.

4.2 Rättslig förpliktelse

För att Stiftelsen ska kunna uppfylla sina rättsliga förpliktelser Behandlar Stiftelsen Personuppgifter enligt Regulatorisk Lagstiftning och Dataskyddslagstiftning. Exempel på ändamål för Behandling är för att uppfylla regler och lagstiftning avseende bokföring och riskhantering.

4.3 Berättigat intresse

Stiftelsen Behandlar Personuppgifter baserat på Stiftelsens berättigade intresse. Stiftelsen har bedömt att denna Behandling är nödvändig för ändamålet med de berättigade intressen som eftersträvas av Stiftelsen och som Stiftelsen har bedömt väger tyngre än Kundens intressen av skyddet för Personuppgifter. Exempel på ändamål för Behandling är:

- För att utveckla, undersöka och förbättra Stiftelsens verksamhet, genom att utföra enkäter, analyser och skapa statistik.
- För att organisera projekt eller aktiviteter inom ramen för Stiftelsens verksamhet.
- För att skydda Persons och/eller Stiftelsens intresse inklusive säkerhetsåtgärder.
- För att förhindra, begränsa och undersöka olovligt eller olagligt användande av Stiftelsens ansökningssystem eller störningar i Stiftelsens bidragsverksamhet.
- För att säkerställa informationssäkerhet i Stiftelsens ansökningssystem, såväl som att förbättra, utveckla och hantera applikationer, tekniska system och IT-infrastruktur samt utföra tester av Stiftelsens digitala miljö.
- För att fastställa, utöva och försvara rättsliga anspråk samt hantera klagomål.

4.4 Samtycke

Stiftelsen kommer i vissa fall att fråga efter samtycke till Behandling av Personuppgifter. Innan samtycke ges kommer information att lämnas om Behandlingen. Samtycke kan alltid återkallas och Stiftelsen kommer att lämna information om konsekvenserna av sådant återkallande.

5. Cookies

När en Person besöker Stiftelsens webbplats används cookies av Stiftelsen. Information om vilka cookies som används finns i Stiftelsens Cookiepolicy som är tillgänglig på Stiftelsens hemsida.

6. Mottagare av Personuppgifter

Som en del av Behandlingen kan Stiftelsen komma att lämna ut Personuppgifter till Mottagare, exempelvis myndigheter, företag, leverantörer, betaltjänstleverantörer och samarbetspartners. Stiftelsen kommer inte att lämna ut mer Personuppgifter än nödvändigt för ändamålet för utlämning och endast i enlighet med Regulatoriskt Lagstiftning och Dataskyddslagstiftning.

Mottagare kan Behandla Personuppgifter enligt Regulatorisk Lagstiftning och Dataskyddslagstiftning. När Mottagaren Behandlar Personuppgifter kan

Mottagaren vara ansvarig för att tillhandahålla information avseende Behandlingen av Personuppgifter.

Stiftelsen kan komma att lämna ut Personuppgifter till Mottagare, exempelvis:

- Myndigheter, till exempel Skatteverket, rättskipande myndigheter och tillsynsmyndigheter.
- Till Stiftelsen närstående bolag.
- Finansiella och juridiska konsulter, revisorer eller andra tjänsteleverantörer till Stiftelsen.
- Leverantörer, till exempel IT och nätverk.

7. Geografiskt område för Behandling

Som huvudregel sker Behandlingen av Kundens Personuppgifter inom EU/EES men i vissa fall överförs Personuppgifter till och Behandlas i länder utanför EU/EES.

Överföringen till och Behandlingen av Personuppgifter utanför EU/EES kan ske under förutsättning att det finns en laglig grund och att lämpliga säkerhetsåtgärder vidtas. Lämpliga säkerhetsåtgärder är exempelvis:

- Ett avtal som omfattar EU-standardavtalsklausuler eller andra godkända klausuler, uppförandekoder eller certifieringar godkända i enlighet med GDPR.
- Landet utanför EU/EES där Mottagaren är belägen har en adekvat skyddsnivå som fastställts av EU-kommissionen.

På begäran kan Kunden få ytterligare information om överföring av Personuppgifter till länder utanför EU/EES.

8. Lagringsperiod

Personuppgifter lagras inte längre än nödvändigt för de ändamål Personuppgifterna Behandlas eller enligt krav i Regulatorisk Lagstiftning eller Dataskyddslagstiftning. Till exempel kommer Stiftelsen lagra Personuppgifter efter avtalsförhållandet har löpt ut, för att rättsliga anspråk ska kunna fastställas, göras gällande eller försvaras. Personuppgifter lagras också baserat på Stiftelsens berättigade intresse. Lagstadgade lagringsfrister i Regulatorisk Lagstiftning kan vara föremål för nationell lag och kan därför skilja mellan olika länder.

9. Kundens rättigheter som registrerad

Kunden har rättigheter som registrerad avseende Stiftelsens Behandling av Personuppgifter enligt Dataskyddslagstiftningen. Rättigheterna är generellt sett följande:

- Att kräva att Personuppgifter rättas om de otillräckliga, ofullständiga eller felaktiga.
- Att invända mot behandling av Personuppgifter.
- Att kräva radering av Personuppgifter.
- Att begränsa behandlingen av Personuppgifter.

- Att erhålla information om Personuppgifter behandlas av Stiftelsen och om så är fallet, få en kopia på Personuppgifter.
- Att erhålla Personuppgifter som Behandlas baserat på samtycke eller fullgörande av avtal, i skriftligt format eller vanligt använt elektroniskt format och, när möjligt, överföra sådana Personuppgifter till en annan tjänsteleverantör (s.k. "dataportabilitet").
- Att återkalla samtycke till att Behandling av Personuppgifter.

Du kan framföra klagomål avseende Stiftelsens Behandling av Personuppgifter till Datainspektionen (www.datainspektionen.se) om du anser att Behandlingen kränker dina rättigheter och intressen enligt Dataskyddslagstiftning.

10. Kontaktuppgifter

Du kan kontakta Stiftelsen med frågor, begäran om registerutdrag, om återkallande av samtycke, eller avseende andra rättigheter som registrerad, inklusive framföra klagomål angående Behandlingen av dina Personuppgifter.

Kontaktuppgifter för Stiftelsen finns tillgängliga på Stiftelsens hemsida www.sparbanksstiftelsenfinn.se

Nedan finns kontaktuppgifter för utövande av dina rättigheter som registrerad.

11. Personuppgiftsansvariga

Personuppgiftsansvarig för Behandlingen av dina Personuppgifter är:

Sparbanksstiftelsen Finn
Kyrkogatan 7
222 22 LUND
Reg.nr: 802426-5434

info@sparbanksstiftelsenfinn.se

Kontakt:
Katarina Andrén, VD, 0705-475200
Malin Grotte, Projektsamordnare, 0709-502131

12. Ändringar och senaste versionen

Stiftelsen uppdaterar Principerna kontinuerligt, exempelvis när nya ändamål för Behandlingen läggs till eller när ytterligare kategorier av Personuppgifter Behandlas.

Senast uppdaterad den 20 oktober 2020.